

2022 年度
中共平江县委机构编制委员会办公室
部 门 决 算

目 录

第一部分 中共平江县委机构编制委员会办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算收入支出决算情况

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、一般性支出情况

十二、政府采购支出说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、2022 年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 中共平江县委机构编制委员会办公室概况

一、部门职责

中共平江县委机构编制委员会办公室是县委机构编制委员会的常设办事机构，是县委的工作机构，是县委主管行政事业管理体制和机构改革，体制编制管理，机构编制监督检查，事业单位登记管理工作的职能部门。统一管理全县各级的行政编制工作；研究制定全县管理体制改革与机构改革方案及有关规定；审核全县各部门的职能职责、内设机构、股级职数及乡镇党政机构设置和行政编制总额；负责全县事业单位机构的注册登记、变更登记、注销登记、年度报告和监督管理工作。由于机构改革，我办对外继续使用“平江县事业单位登记管理局”名称，职能职责划入县委编办内设股室。我办为正科级机构，归口县委组织部管理。

二、机构设置及决算单位构成

(一) 内设机构设置。

中共平江县委机构编制委员会办公室单位内设机构包括：综合室、机构编制监督检查股、实名

制信息管理股、事业单位登记管理股、“五项清理”工作室、政工财会人事股和 1 个二级机构（平江县机构编制事务中心）。

（二）决算单位构成。

中共平江县委机构编制委员会办公室单位 2022 年部门决算汇总公开单位构成包括：机关本级决算，无二级机构。中共平江县委机构编制委员会办公室 2022 年部门决算报告编制范围仅包括机关本级预算。

第二部分 中共平江县委机构编制委员会办公室 2022 年度部门决算表（见附表）

一、收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：中共平江县委机构编制委员会办公室

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	354.21	一、一般公共服务支出	32	9.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	2.35	八、社会保障和就业支出	39	334.21
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	13.34
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	356.55	本年支出合计	58	356.55
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	356.55	总计	62	356.55

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：中共平江县委机构编制委员会办公室

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		356.55	354.21					2.35
201	一般公共服务支出	9.00	9.00					
20133	宣传事务	9.00	9.00					
2013399	其他宣传事务支出	9.00	9.00					
208	社会保障和就业支出	334.21	331.86					2.35
20801	人力资源和社会保障管理事务	314.58	312.23					2.35
2080101	行政运行	269.58	267.23					2.35
2080102	一般行政管理事务	45.00	45.00					
20805	行政事业单位养老支出	19.63	19.63					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.63	19.63					
221	住房保障支出	13.34	13.34					
22102	住房改革支出	13.34	13.34					
2210201	住房公积金	13.34	13.34					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：中共平江县委机构编制委员会办公室

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		356.55	293.55	63.00			
201	一般公共服务支出	9.00		9.00			
20133	宣传事务	9.00		9.00			
2013399	其他宣传事务支出	9.00		9.00			
208	社会保障和就业支出	334.21	280.21	54.00			
20801	人力资源和社会保障管理事务	314.58	260.58	54.00			
2080101	行政运行	269.58	260.58	9.00			
2080102	一般行政管理事务	45.00		45.00			
20805	行政事业单位养老支出	19.63	19.63				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.63	19.63				
221	住房保障支出	13.34	13.34				
22102	住房改革支出	13.34	13.34				
2210201	住房公积金	13.34	13.34				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：中共平江县委机构编制委员会办公室

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	354.21	一、一般公共服务支出	33	9.00	9.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	331.87	331.87		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	13.34	13.34		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	354.21	本年支出合计	59	354.21	354.21		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	354.21	总计	64	354.21	354.21		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：中共平江县委机构编制委员会办公室

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		354.21	291.21	63.00
201	一般公共服务支出	9.00		9.00
20133	宣传事务	9.00		9.00
2013399	其他宣传事务支出	9.00		9.00
208	社会保障和就业支出	331.86	277.86	54.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	312.23	258.23	54.00
2080101	行政运行	267.23	258.23	9.00
2080102	一般行政管理事务	45.00		45.00
20805	行政事业单位养老支出	19.63	19.63	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.63	19.63	
221	住房保障支出	13.34	13.34	
22102	住房改革支出	13.34	13.34	
2210201	住房公积金	13.34	13.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：中共平江县委机构编制委员会办公室

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	216.25	302	商品和服务支出	74.95	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	77.19	30201	办公费	20.96	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	76.55	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	1.68	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.63	30206	电费	0.80	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.18	30207	邮电费	4.55	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.85	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.80	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	20.38	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
30301	离休费		30216	培训费	3.00	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	9.02	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.87	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	7.16	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	2.35	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	15.92	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	9.32			
人员经费合计		216.25	公用经费合计					74.95

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：中共平江县委机构编制委员会办公室

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：中共平江县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		3		
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：中共平江县委机构编制委员会办公室

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行 费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运 行费			公务接待费
		小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费				小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.20					9.20	9.02					9.02

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 中共平江县委机构编制委员会办公室 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 356.55 万元，与 2021 年相比，收、支总计各增加 62.36 万元，增长 21.2%。主要原因是人员工资福利与公用经费增加。

二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 356.55 万元，其中：财政拨款收入 354.21 万元，占 99.34%；其他收入 2.35 万元，占 0.66%。

三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 356.55 万元，其中：基本支出 293.55 万元，占 82.33%；项目支出 63 万元，占 17.67%；

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 354.21 万元，与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 60.02 万元，增长 20.4%。主要原因是人员工资福利与公用经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2022 年度财政拨款支出 354.21 万元，占本年支出合计的 99.34%。与 2021 年度相比，财政拨款支出增加 60 万元，增长 20.4%，主要原因是人员工资福利与公用经费增加。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 354.21 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 9 万元，占 2.54%；社会保障和就业（类）支出 331.87 万元，占 93.69%；住房保障（类）支出 13.34 万元，占 3.77%；

（三）财政拨款支出决算具体情况

2022 年度财政拨款支出年初预算为 356.55 万元，支出决算为 354.21 万元，其他支出 2.34 万元，完成年初预算的 100%。其中：

一般公共服务支出（类）宣传事务（款）其他宣传事务支出（项）。年初预算为 9 万元，支出决算为 9 万元，决算数与预算数一致。

社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 269.58 万元，支出决算为 267.23 万元，决算数大于预算数的主要原因是未纳入年初预算数。

社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 45 万元，支出决算为 45 万元，决算数与预算数一致。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 19.63 万元，支出决算为 19.63 万元，决算数与预算数一致。

住房保障支出（类）城市基础设施配套费安排的支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 13.34 万元，支出决算为 13.34 万元，决算数与预算数一致。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 291.21 万元，其中：

人员经费 216.25 万元，占基本支出的 74.26%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补

助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 74.95 万元，占基本支出的 25.74%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、政府性基金预算收入支出决算情况

2022 年本单位没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

2022 年本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为9.2万元，支出决算为9.02万元，完成预算的98.04%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，与上年相比无变化。

公务接待费支出预算为9.2万元，支出决算为9.02万元，完成预算的98.04%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。与上年相比减少0.48万元，下降0.71%，减少主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，与上年相比无变化。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，与上

年相比无变化。

“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 9.02 万元，占 100%。公务用车购置费及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；与上年相比无变化。

1、因公出国（境）费支出决算 0 万元，全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，与上年相比无变化。

2、公务接待费支出决算为 9.02 万元，其中：其他国内公务接待支出 9.02 万元，主要用于与有关单位交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出。2022 年共接待国内公务接待批次 150 个、接待人次 1503 人次（不包括陪同人员）。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，更新公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0 元，截止 2022 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

十、机关运行经费支出说明

2022 年度机关运行经费支出 74.95 万元。比年初预算数减少 14.69 万元。下降 16.39%，主要原因是：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

十一、一般性支出情况

2022 年本部门开支会议费 0 万元；开支培训费 3 万元，用于开展本单位业务宣传培训，人数 150 人，内容为：1. 机构编制政策讲解；2. 事业单位登记管理业务培训。

2022 年本部门未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支 0 万元。

十二、政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 80.2 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元；政府采购工程支出 0 万元；政府采购服务支出 80.2 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%。工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%。服务采

购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十三、国有资产占有情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位没有车辆，无单位价值 100 万元（含）以上设备。

十四、2022 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据县财政局文件要求，本单位绩效评价领导小组结合本单位实际情况制订了自评方案，完善了评价指标体系，在 2023 年 4 月对整体部门支出及项目支出开展绩效自评工作。评价实施四个步骤：动员通知、现场评价、形成评价结论及整理资料归档。对照年初制定的绩效目标及《部门整体支出绩效评价指标》评分标准进行自评，自评得分 95 分，部门整体支出绩效为“优秀”，同时按县财政局统一要求随同决算公开在政府门户网站公开。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

按照统一要求，事先做好预算绩效计划，事中做好绩效管理，事后做好绩效评价。2022 年平江县文联部门决算中项目绩效评价评分表自评得分 95 分。

(详见第五部分附件)

(三) 部门评价项目绩效评价结果。

(按财政绩效部门要求已公开或其他有关部门要求需随同部门决算一同公开的绩效信息,请作为附件公开)

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

一般公共服务支出（类）：是指用于人大、政协、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、人力资源事务、纪检监察事务、商贸事务、工商行政管理事务、质量技术监督与检验检疫事务、民族事务、档案事务、民主党派及工商联事务、群众团体事务、党委办公厅（室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、统战事务、其他一般公共服务等方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、

完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。归口管理的行政单位离退休，指离退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。

住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位

工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

职业年金缴费：反映机关事业单位实际缴纳的职业年金支出。由单位代扣的工作人员职业年金缴费，不在此科目反映。

职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾

人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

电费：反映单位的电费支出。

邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。

公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，

评审费等。

工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。

福利费：反映单位按规定提取的福利费。

其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

平江县财政局

平财库函〔2023〕5号

平江县财政局

关于 2022 年度部门决算批复的通知

中共平江县委机构编制委员会

你单位报送的 2022 年度部门决算收悉。依据财政财务管理、会计核算规定和湖南省财政厅对我县部门决算批复情况，经审定，现予批复如下：具体批复数据见附表。

预算单位在收到批复后，请按相关文件制度规定在 20 日内在平江县政府门户网站上予以公开公示。

附件：2022 年部门决算批复表



2022 年度部门决算批复表

单位名称：中共平江县委机构编制委员会办公室

金额单位：元

项 目	金 额
一、上年结转和结余	0
其中：基本支出结转	0
项目支出结转和结余	0
经营结余	0
二、本年收入	3565542.22
1、财政拨款收入	3542081.22
2、上级补助收入	0
3、事业收入	0
4、经营收入	0
5、附属单位上缴收入	0
6、其他收入	23461
三、本年支出	3565542.22
1、基本支出	2935542.22
2、项目支出	630000
3、上缴上级支出	0
4、经营支出	0
5、对附属单位补助支出	0
四、收支结余	0
五、使用非财政拨款结余	0
六、结余分配	0
其中：缴纳企业所得税	0
提取专用结余	0
事业单位转入非财政拨款结余	0
其他	0
七、年末结转和结余	0
其中：基本支出结转	0
项目支出结转和结余	0
经营结余	0

附件 1

平江县 2022 年度部门（单位）整体支出 绩效评价自评报告

部门(单位)名称 中共平江县委机构编制委员会办公室



评价方式：部门（单位）绩效自评

填报人：梁辉

联系电话：18973086799

同意上报
梁辉
4.28

报告日期：2023 年 4 月 17 日

平江县财政局（制）

一、部门（单位）基本概况			
联系人	梁 辉	联络电话	18973086799
人员编制	19	实有人数	18
职能职责概述	中共平江县委机构编制委员会办公室是县委机构编制委员会的常设办事机构，是县委的工作机构，是县委主管行政事业管理体制和机构改革，体制编制管理，机构编制监督检查，事业单位登记管理工作的职能部门。统一管理全县各级的行政编制工作；研究制定全县管理体制与机构改革方案及有关规定；审核全县各部门的职能职责、内设机构、股级职数及乡镇党政机构设置和行政编制总额；负责全县事业单位机构的注册登记、变更登记、注销登记、年度报告和监督管理工作；做好全县“吃空饷”人员、借调人员、编外人员、临时机构、县管国有企业人员清理整顿和规范工作。		
年度主要工作内容	<p>任务 1：编制好 2022 年预算及做好内部控制体系建设。</p> <p>任务 2：做好事业单位登记日常管理，完成行政单位的赋码工作。</p> <p>任务 3：做好全县“吃空饷”人员、借调人员、编外人员、临时机构、县管国有企业人员清理整顿和规范工作。</p>		
年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩	<p>1、完善了编制管理制度建设。</p> <p>2、当好了参谋助手，向县委编委领导呈报机构编制相关建议，得到领导高度肯定。</p> <p>3、保障行政事业单位人员结构合理，确保单位工作正常良好运行。</p> <p>4、强化监督检查，维护机构编制权威。</p> <p>5、扎实开展“五项清理”工作，创市工作创新。</p> <p>6、扎实推进事业单位登记管理工作。</p>		
二、部门（单位）收支情况			
年度收入情况（万元）			
机构名称	收入合计	其中：	

		上年结转	公共财政 拨款	政府基金拨款	纳入专 户管理 的非税 收入拨 款	其他收入	
局机关及二级机 构汇总	356.5		356.5				
1、局机关	356.5		356.5				
2、二级机构 1							
3、二级机构 2							
部门（单位）年度支出和结余情况（万元）							
机构名称	支出合计	其中：				结余	
		基本支出	其中：		项 目 支 出	当 年 结 余	累 计 结 余
			人员支 出	公用支出			
局机关及二级机 构汇总	356.5	293.5	216.2	77.3	63		
1、局机关							
2、二级机构 1							
3、二级机构 2							
机构名称	三公经费 合计	其中：					
		公务接待费	公务用车运行 费	公务用车购置费	因公出国费		
局机关及二级机 构汇总	14.0	9.0	5	0	0		
1、局机关							

2、二级机构 1				
3、二级机构 2				
机构名称	固定资产合计	其中：		其他
		在用固定资产	出租固定资产	
局机关及二级机构汇总	22.48	22.48		
1、局机关	22.48	22.48		
2、二级机构 1				
3、二级机构 2				
三、部门（单位）整体支出绩效自评情况				
整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况	预期目标			实际完成
	<p>目标1：编制好2022年预算及做好内部控制体系建设。</p> <p>目标2：做好事业单位登记日常管理，完成行政单位的赋码工作。</p> <p>目标3：做好全县“吃空饷”人员、借调人员、编外人员、临时机构、县管国有企业人员清理整顿和规范工作。</p>			<p>1完成工作；2合理整合编制资源，理顺单位编制遗留问题；3切实做好了“五项清理”工作，获“湖南省机构编制系统十大典型创新案例”。</p>
整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况	评价内容		绩效目标	完成情况
	产出目标 (部门工作实绩，按平江县委、政府综合考核内容，根据部门实际进行调整细化)	质量指标	<p>指标1：事业单位公示资料齐全，事业单位职能公示及时，准确；</p> <p>指标2:2022年完成本单位的内部控制信息系统建设。</p>	公示准确率达100%
		数量指标	<p>指标1：完成事业单位年检465家；</p> <p>指标2:完成行政单位统一社会信用代码赋码71家；</p>	完成率100%

			指标3:进一步规范“五项”清理工作。	
		时效指标	指标1:本年度12月前完成。	完成各项目标
		成本指标	指标1:在预算数额内使用,厉行节约,不超支。	不超预算
	效益目标 (预期实现的效益)	社会效益	指标1:事业单位年检资料全面,及时公开;加大“五项”清理工作政策宣传,社会各界随时可了解相关情况。	公示率达100%
		经济效益	指标1:服务平江经济	推动平江经济建设
		生态效益	指标1:依照机构编制政策法规,合理调整人员编制 指标2:加强行政事业单位人员结构合理调整,以确保行政事业单位正常运行。	促进自然环境发展: 合理调整达95%以上
		社会公众或服务对象满意度	指标1:工作受到社会各界的高度评价	满意度98%以上
绩效自评综合得分		95		
评价等次		优		

四、评价报告综述（文字部分）

一、部门（单位）概况

（一）部门（单位）基本情况

1. 职能职责：中共平江县委机构编制委员会办公室是县委机构编制委员会的常设办事机构，是县委的工作机构，是县委主管行政事业管理体制和机构改革，体制编制管理，机构编制监督检查，事业单位登记管理工作的职能部门。统一管理全县各级的行政编制工作；研究制定全县管理体制与机构改革方案及有关规定；审核全县各部门的职能职责、内设机构、股级职数及乡镇党政机构设置和行政编制总额；负责全县事业单位机构的注册登记、变更登记、注销登记、年度报告和监督管理工作；做好全县“吃空饷”人员、借调人员、编外人员、临时机构、县管国有企业人员清理整顿和规范工作。

2. 人员情况：我办现有行政编制 11 个，实有 10 人，其中在职县处级副职 1 人，乡科级正职 3 人，乡科级副职 6 人，事业编制 8 个，实有 9 人，退休 3 人，共 21 人。

3. 机构设置：现有综合室、事业单位登记管理、机构监督检查股、实名制信息登记股、政工人事股 5 个内设股室，1 个二级机构：机构编制事务中心。

（二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

2022 年度总支出 356.5 万元，其中：基本支出 293.5 万元，含人员支出 216.2 万元（工资、津贴奖金社保医保），公用支出 77.3 万元，项目支出 63 万元，收支平衡。

二、部门（单位）整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

中共平江县委机构编制委员会办公室 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 356.5 万元。其中：人员经费 293.5 万元，主要包括：按国家规定支出的基本工资 97.9 万元、津贴补贴 59.4 万元、其他社会保障缴费 31.6 万元、伙食补助费 8.5 万元、机关事

业单位基本养老保险缴费27.6万元、其他工资福利支出32.3万元、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、住房公积金27.8万元、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出16.4万元；

公用经费77.3万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出。2022年度公务接待费9.02万元，比上一年减少6.8%，做到了厉行节约。

项目支出63万元，比上年增加33万元。

（二）项目支出

1. 2022年预算项目资金39万元，为“五项清理”工作经费，此项费用全部用于对全县“吃空饷”人员、借调人员、编外人员、临时机构、县管国有企业人员清理整顿和规范工作，着力解决我单位在清查工作中需要的开支，其中办公费9.7万元，劳务工资16.3万元，其他13万元。

2. 劳务派遣费用9万元，宣传事务借用人员工资支出。

3. 编外人员管理系统软件开发经费15万元，此项工作的运营是对照实名制管理信息系统研发了一套编外人员信息系统，并进一步提升国企用工和编外用工规范化管理。

（三）“三公”经费使用情况

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，具体情况如下：公务接待费决算数为9.5万元，占100%。公务接待189批次3921人次。2022年“三公”经费决算比2021年略有减少，我单位按照中央、省委、省政府等要求，厉行节约，继续严控“三公”经费。

三、部门（单位）整体支出绩效情况

（一）绩效管理工作开展情况：

按照统一要求，事先做好预算绩效计划，事中做好绩效管理，事后做好绩效评价。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

平江县机构编制委员会办公室支出项目绩效评价评分表项目决策·项目管理·项目绩效开展自评。自评得分在90分以上。

（三）围绕中心工作，服务发展大局，加强队伍建设，推动自身事业创新发展。

主要做了以下工作：

1. 本年度继续完成县委 县政府涉及机构改革单位的职能调整，人员转吏工作，确保各项工作正常开展。
2. 对在编不在岗、借调人员、县管国企、临时机构编外人员进行全面清理核实。
3. 完善行政事业单位编内人员数据库的更新。
4. 对事业单位年检不遗漏，资料齐全，公开及时，使社会各界可以随时了解相关情况，事业单位年检参与率达100%，公示率达100%。

四、发现的问题和改进措施

我单位虽然工作任务重，公用经费严重不足。但我单位克服困难，不但完成了所有工作任务，得到了上级一致好评，而且合理安排资金，项目绩效考核符合年初预定目标。

五、其他需要说明的问题

无