

市管中心 2024 年部门预算公开目录

第一部分 平江县市管中心基本情况

一、部门基本概况

(一) 职能职责

(二) 机构设置

二、部门预算单位构成

三、部门收支总体情况

(一) 收入预算

(二) 支出预算

四、一般公共预算拨款支出预算

(一) 基本支出

(二) 项目支出

五、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费

(二) “三公”经费预算

(三) 政府采购情况

(四) 国有资产占有使用情况

(五) 绩效目标情况

(六) 政府性基金预算情况

(七) 重大政策和重点项目等绩效公开

六、名词解释

第二部分 平江县市管中心 2024 年部门预算公开表格

1、2024 年部门预算收支总表

2、2024 年部门收入预算总表

- 3、2024 部门非税收入征收计划表
- 4、2024 年部门支出预算汇总表
- 5、2024 年一般公共预算支出情况表
- 6、2024 年部门支出预算分类总表（政府预算）
- 7、2024 年一般公共预算基本支出情况表
- 8、2024 年部门基本支出预算明细表—工资福利支出
- 9、2024 年部门基本支出预算明细表—工资福利支出（政府预算）
- 10、2024 年部门基本支出预算明细表—商品和服务支出
- 11、2024 年部门基本支出预算明细表—商品和服务支出（政府预算）
- 12、2024 年部门基本支出预算明细表—对家庭和个人的补助
- 13、2024 年部门基本支出预算明细表—对家庭和个人的补助（政府预算）
- 14、项目支出预算总表
- 15、项目支出明细表 A
- 16、项目支出明细表 A（政府预算）
- 17、项目支出明细表 B
- 18、项目支出明细表 B（政府预算）
- 19、项目支出明细表 C
- 20、项目支出明细表 C（政府预算）
- 21、公共财政拨款（经费拨款支出预算表）
- 22、公共财政拨款（经费拨款支出预算表）（政府预算）

- 23、公共财政拨款（纳入公共预算管理的非税收入支出预算表）
- 24、公共财政拨款（纳入公共预算管理的非税收入支出预算表）（政府预算）
- 25、政府性基金拨款支出预算表
- 26、政府性基金拨款支出预算表（政府预算）
- 27、纳入专户管理的非税收入拨款支出预算表
- 28、纳入专户管理的非税收入拨款支出预算表（政府预算）
- 29、上级补助收入（公共财政补助）支出预算表
- 30、上级补助收入（公共财政补助）支出预算表（按政府预算经济分类）
- 31、上级补助收入（政府性基金补助）支出预算表
- 32、上级补助收入（政府性基金补助）支出预算表（政府预算）
- 33、上年结转支出预算表
- 34、上年结转支出预算表（政府预算）
- 35、政府采购预算表
- 36、支出预算拨款方式表
- 37、单位人员情况表
- 38、三公经费预算表
- 39、整体支出绩效目标表

平江县市管中心 2024 年部门预算编报说明

第一部分 平江县市管中心基本情况

一、部门基本概况

1、职能职责

平江县市场建设服务中心于 2000 年 8 月成立，属行政支持类事业单位，办公地点位于平江县城关镇西街 7 号。受县人民政府委托，对全县商品市场和商业服务网点进行统一规划；科学调整布局、逐步开发建设；并承担重点商品市场的发展壮大工作；对所属市场进行建设管理、经营管理、规划开发和维修，以及县委政府交办的其他任务。

2、机构设置

市场建设服务中心内设办公室、财务股、市场监管股、市场规划建设股，综治办，人事股 6 个股室；下设中心市场管理所、月池市场、安定市场管理所、南江市场管理所、天岳农贸超市、金华市场，童家岭菜市场 7 个管理所。现实有人数为 76 人，在职 56 人（含天岳 17 人），退休 20 人。其中全额拨款编 40 人，实有在编人数 39 人。

二、部门预算单位构成

市管中心单位只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2024 部门预算编制范围的只有本级。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算。2024 年年初预算数 660.98 万元，其中，一般公共预算拨款 660.98 万元，本单位 2024 年没有政府性基金预算拨款，没有国有资本经营预算拨款，没有纳入专户管理的非税收入拨款等。收入较去年减少 24.58 万元，

减少 3%，主要原因：是人员经费减少。

（二）支出预算。2024 年年初预算数 660.98 万元，其中，一般公共服务 590.88 万元，社会保障和就业支出 41.02 万元，住房保障支出 29.08 万元。支出较去年减少 24.58 万元，减少 3%，主要原因：人员经费减少。2024 年本单位没有使用政府性基金支出和纳入专户管理的非税支出。

四、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出。2024 年年初预算数为 512.23 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

（二）项目支出。2024 年年初预算数为 148.75 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出、对市县专项补助等。其中：市场管理考核与维护专项 97.75 万元，主要用于自办市场和全县城区农贸市场的维护与考核。农贸市场检测经费 51 万元，用于农贸市场农残检测经费。

一般性支出情况说明：本单位 2024 年部门预算安排会议费 1 万元，用于年终各个市场工作总结和表彰大会。

五、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费

2024 年本单位的机关运行经费当年一般公共预算拨款 27.85 万元，比 2023 年预算减少 11.9 万元，下降 29%。主要是会议费，福利费的减少。

2、“三公”经费预算

2024年“三公”经费预算数为1.2万元，其中，公务接待费0.2万元，公务用车购置及运行费1万元（其中，无公务用车购置费，公务用车运行费1万元），无因公出国（境）费。2024年“三公”经费预算较2023年减少1.8万元，主要是提倡厉行节约。

3、政府采购情况

2024年年初预算未安排政府采购情况，特此说明。

4、国有资产占有使用情况

本单位2024年度没有新增资产配置预算。本单位国有资产占有使用情况如下：设备为36.74万元，土地房屋和构筑物为3434.2374万元，车辆一辆15万元，家具用具4.47万元。

5、绩效目标情况

1. 深入发展市场改造与开发。

2. 继续搞好县城农贸市场以及自身市场的行业整顿、指导，改变市场经营环境，完善市场功能，构建现代农产品市场体系。

3. 继续做好农残检测工作，做到日日有台账记录，实实在在为民办实事，保证人民舌尖上的安全。

4. 全面抓好干部职工的思想教育工作，确保农贸市场以及综合市场达到常态化管理标准和要求。

6、政府性基金预算情况

平江县市管中心2024年部门预算没有安排政府性基金收入和支出。

7、重大政策和重点项目等绩效公开

平江县市管中心 2024 年部门预算没有重大政策和重点项目。

六、名词解释

1、机关运行经费

是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费

纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

平江县市管中心 2024 年部门预算公开表格

目 录

- | | | | |
|----------------|----------------------------|----------------|----------------------------------|
| 1. 预算 01 表 | 部门预算收支总表 | 20. 预算 15 表 C1 | 项目支出明细表 (C) (政府预算) |
| 2. 预算 02 表 | 收入预算总表 | 21. 预算 16 表 | 公共财政拨款—经费拨款支出预算表 |
| 3. 预算 03 表 | 非税收入计划表 | 22. 预算 17 表 | 公共财政拨款—经费拨款支出预算表 (政府预算) |
| 4. 预算 04 表 | 支出预算汇总表 | 23. 预算 18 表 | 公共财政拨款—纳入公共预算管理的非税收入支出预算表 |
| 5. 预算 05 表 | 支出预算分类总表 | 24. 预算 19 表 | 公共财政拨款—纳入公共预算管理的非税收入支出预算表 (政府预算) |
| 6. 预算 06 表 | 支出预算分类总表 (政府预算) | 25. 预算 20 表 | 政府性基金拨款支出预算表 |
| 7. 预算 07 表 | 基本支出预算总表 | 26. 预算 21 表 | 政府性基金拨款支出预算表 (政府预算) |
| 8. 预算 08 表 | 基本支出预算明细表—工资福利支出 | 27. 预算 22 表 | 纳入专户管理的非税收入支出预算表 |
| 9. 预算 09 表 | 基本支出预算明细表—工资福利支出 (政府预算) | 28. 预算 23 表 | 纳入专户管理的非税收入支出预算表 (政府预算) |
| 10. 预算 10 表 | 基本支出预算明细表—商品和服务支出 | 29. 预算 24 表 | 上级补助收入—公共财政补助支出预算表 |
| 11. 预算 11 表 | 基本支出预算明细表—商品和服务支出 (政府预算) | 30. 预算 25 表 | 上级补助收入—公共财政补助支出预算表 (政府预算) |
| 12. 预算 12 表 | 基本支出预算明细表—对个人和家庭的补助 | 31. 预算 26 表 | 上级补助收入—政府性基金补助支出预算表 |
| 13. 预算 13 表 | 基本支出预算明细表—对个人和家庭的补助 (政府预算) | 32. 预算 27 表 | 上级补助收入—政府性基金补助支出预算表 (政府预算) |
| 14. 预算 14 表 | 项目支出预算总表 | 33. 预算 28 表 | 上年结转支出预算表 |
| 15. 预算 15 表 A | 项目支出明细表 (A) | 34. 预算 29 表 | 上年结转支出预算表 (政府预算) |
| 16. 预算 15 表 A1 | 项目支出明细表 (A) (政府预算) | 35. 预算 30 表 | 政府采购预算表 |
| 17. 预算 15 表 B | 项目支出明细表 (B) | 36. 预算 31 表 | 支出预算拨款方式表 |
| 18. 预算 15 表 B1 | 项目支出预算明细表 (B) (政府预算) | 37. 预算 32 表 | 单位人员情况表 |
| 19. 预算 15 表 C | 项目支出明细表 (C) | 38. 预算 33 表 | 三公经费预算明细表 |

部门预算收支总表

预算 01 表

单位：403002-平江县市场建设服务中心

金额单位：万元

收入		支出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
一、一般公共预算拨款	660.98	（一）一般公共服务支出	590.88	一、基本支出	512.23	一、机关工资福利支出	465.43
经费拨款	609.98	（二）外交支出		工资福利支出	465.43	二、机关商品和服务支出	195.55
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款	51.00	（三）国防支出		商品和服务支出	46.80	三、机关资本性支出（一）	
二、政府性基金拨款		（四）公共安全支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
三、纳入专户管理的非税收入拨款		（五）教育支出		二、项目支出	148.75	五、对事业单位经常性补助	
四、上级补助收入		（六）科学技术支出		按项目管理的工资福利支出		六、对事业单位资本性补助	
一般公共预算补助		（七）文化体育与传媒支出		按项目管理的商品和服务支出	148.75	七、对企业补助	
政府性基金补助		（八）社会保障和就业支出	41.02	按项目管理的对个人和家庭的补助		八、对企业资本性支出	
五、事业单位经营服务收入		（九）社会保险支出		债务利息及费用支出		九、对个人和家庭的补助	
六、其他收入		（十）医疗卫生与计划生育支出		资本性支出（基本建设）		十、对社会保障基金补助	
		（十一）节能环保支出		资本性支出		十一、债务利息及费用支出	
		（十二）城乡社区支出		对企业补助（基本建设）		十二、债务还本支出	
		（十三）农林水支出		对企业补助		十四、转移性支出	
		（十四）交通运输支出		对社会保障基金补助		十五、其他支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出		其他支出			
		（十六）商业服务业等支出		三、事业单位经营服务支出			
		（十七）金融支出		四、对附属单位补助支出			
		（十八）援助其他地区支出		五、上缴上级支出			
		（十九）自然资源海洋气象等支出					
		（二十）住房保障支出	29.08				
		（二十一）粮油物资储备支出					
		（二十二）国有资本经营预算支出					
		（二十三）灾害防治及应急管理支出					
		（二十四）预备费					
		（二十五）其他支出					
		（二十六）转移性支出					
		（二十七）债务还本支出					
		（二十八）债务付息支出					
		（二十九）债务发行费用支出					
		（三十）抗疫特别国债安排的支出					
本年收入合计	660.98	本年支出合计	660.98	本年支出合计	660.98	本年支出合计	660.98
上年结转结余		年终结转结余		年终结转结余		年终结转结余	
收入总计	660.98	支出总计	660.98	支出总计	660.98	支出总计	660.98

部门非税收入征收计划表

单位：403002-平江县市场建设服务中心

金额单位：万元

单位名称	收入项目类别	科目名称	项目名称	非税收入征收计划				执收执罚成本或业务费	可支配收入			
				小计	单位执收	上级分成收入	其他单位分成收入		合计	纳入公共预算管理	政府性基金	专户管理
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
合计				85.00	85.00				51.00	51.00		
403002	平江县市场建设服务中心			85.00	85.00				51.00	51.00		
		行政单位国有资产出租、出借收入	其他非经营性国有资产收入	85.00	85.00				51.00	51.00		

一般公共预算支出情况表

填报单位：403002-平江县市场建设服务中心

金额单位：万元

单位代码	单位名称	总 计	基本支出				项目支出
			合计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补 助		
**	**	1	2	3	5	4	6
	合计	660.98	512.23	465.43		46.80	148.75
403	县商务粮食局	660.98	512.23	465.43		46.80	148.75
403002	平江县市场建设服务中心	660.98	512.23	465.43		46.80	148.75

部门基本支出预算明细表—工资福利支出

单位：403002—平江县市场建设服务中心

金额单位：万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	工资性支出											社会保障缴费										住房公积金	伙食补助费	医疗费	其他工资福利支出	基础绩效奖	公务交通补贴
				合计	基本工资	津贴补贴						奖金	绩效工资			合计	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险(含生育保险)	公务员医疗补助缴费	其他社会保障年缴费									
						小计	其中：规范性津贴	国家统一规范津贴	特殊岗位津贴	乡镇工作补贴	人才津贴		小计	基础性绩效工资	奖励性绩效工资						小计	工伤保险	失业保险	残疾人保障金						
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		合计	#REF!	#REF!	#REF!	5.06	0.00	0.50				13.54	79.86	49.44	30.42	64.51	41.02		20.60		2.89	1.23	1.66		29.08			#REF!		25.50
	403	县商务粮食局	#REF!	#REF!	#REF!	5.06	0.00	0.50				13.54	79.86	49.44	30.42	64.51	41.02		20.60		2.89	1.23	1.66		29.08			#REF!		25.50
	403002	平江县市场建设服务中心	#REF!	#REF!	#REF!	5.06	0.00	0.50				13.54	79.86	49.44	30.42	64.51	41.02		20.60		2.89	1.23	1.66		29.08			#REF!		25.50
2011301	403002	行政运行	#REF!	#REF!	#REF!	5.06		0.50		4.56		13.54	79.86	49.44	30.42	23.49			20.60		2.89	1.23	1.66							25.50
2080505	403002	机关事业单位基本养老保险缴费支出	#REF!													41.02	41.02													
2210201	403002	住房公积金	#REF!																						29.08					

部门基本支出预算明细表—工资福利支出(按政府预算经济分类)

单位：403002—平江县市场建设服务中心

金额单位：万元

功能科目	单位代码	单位名称(功能科目)	总计	机关工资福利支出					对事业单位经常性补助
				合计	工资奖金津补贴	社会保障缴费	住房公积金	其他工资福利支出	工资福利支出
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7
		合计	465.43	465.43	286.45	64.51	29.08	85.39	
	403	县商务粮食局	465.43	465.43	286.45	64.51	29.08	85.39	
	403002	平江县市场建设服务中心	465.43	465.43	286.45	64.51	29.08	85.39	
2011301	403002	行政运行	395.33	395.33	286.45	23.49		85.39	
2080505	403002	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.02	41.02		41.02			
2210201	403002	住房公积金	29.08	29.08			29.08		

部门基本支出预算明细表--商品和服务支出

单位：403002-平江县市场建设服务中心

金额单位：万元

功能科目			单位代 码	单位名称 (功能科 目)	总 计	办公 费	印刷 费	咨 询 费	手 续 费	水 费	电 费	邮 电 费	取 暖 费	物 业 管 理 费	差 旅 费	因公出 国(境) 费用	维 修 (护) 费	租 赁 费	会 议 费	培 训 费	培 训 费 (商 二 代 扣 代 缴)	公 务 接 待 费	专 用 材 料 费	被 装 购 置 费	专 用 燃 料 费	劳 务 费	委 托 业 务 费	工 会 经 费 (商 一 计 提)	工 会 经 费 (商 二 代 扣 代 缴)	福 利 费 (商 一 计 提)	丧 葬 抚 恤 费 (商 二 代 扣 代 缴)	公 务 车 运 行 维 护 费	其 他 交 通 费 用	税 金 及 附 加 费 用	公 务 交 通 补 贴	其 他 商 品 和 服 务 支 出
类	款	项																																		
合计：					46.80	7.98	5.00			1.00	1.00	1.00					5.00		1.00		1.62	0.20				2.00		1.95	1.30	4.87	11.37	1.00	0.50			
			403	县商 务粮 食局	46.80	7.98	5.00			1.00	1.00	1.00					5.00		1.00		1.62	0.20				2.00		1.95	1.30	4.87	11.37	1.00	0.50			
			403002	平 江 县 市 场 建 设 服 务 中 心	46.80	7.98	5.00			1.00	1.00	1.00					5.00		1.00		1.62	0.20				2.00		1.95	1.30	4.87	11.37	1.00	0.50			
201	13	01	403002	行政 运行	46.80	7.98	5.00			1.00	1.00	1.00					5.00		1.00		1.62	0.20				2.00		1.95	1.30	4.87	11.37	1.00	0.50			

部门基本支出预算明细表--商品和服务支出(按政府预算经济分类)

单位：403002-平江县市场建设服务中心

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	机关商品和服务支出										对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	办公经费	会议费	培训费	专用材料购置费	委托业务费	公务接待费	因公出国(境)费用	公务用车运行维护费	维修(护)费	其他商品和服务支出	合计	商品和服务支出
				合计	46.80	46.80	35.98	1.00	1.62		2.00	0.20		1.00	5.00			
			403	县商务粮食局	46.80	46.80	35.98	1.00	1.62		2.00	0.20		1.00	5.00			
			403002	平江县市场建设服务中心	46.80	46.80	35.98	1.00	1.62		2.00	0.20		1.00	5.00			
201	13	01	403002	行政运行	46.80	46.80	35.98	1.00	1.62		2.00	0.20		1.00	5.00			

项目支出明细表(A) (按政府预算经济分类)

单位：403002-平江县市场建设服务中心

金额单位：万
元

功能科目			单位代码	单位(项目)名称	总计	机关商品和服务支出										对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	办公 经费	会议 费	培训 费	专用 材料 购置 费	委托 业务 费	公务 接待 费	因公出 国(境) 费	公务 用车 运行 维护 费	维修 (护) 费	其他	合计	商品 和服 务支 出
				合计	148.75	148.75	20.75		1.00	30.00	47.00				50.00			
			403	县商务粮食局	148.75	148.75	20.75		1.00	30.00	47.00				50.00			
			403002	平江县市场建设服务中心	148.75	148.75	20.75		1.00	30.00	47.00				50.00			
201	13	01	403002	农贸市场检测经费	51.00	51.00			1.00	30.00	20.00							
201	13	01	403002	市场管理考核与维护 专项	97.75	97.75	20.75				27.00				50.00			

公共财政拨款—经费拨款支出预算表

填报单位：403002-平江县市场建设服务中心

金额单位：万元

单位代码	单位名称	总 计	基本支出				项目支出
			合计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补 助		
**	**	1	2	3	5	4	6
	合计	609.98	512.23	465.43		46.80	97.75
403	县商务粮食局	609.98	512.23	465.43		46.80	97.75
403002	平江县市场建设服务中心	609.98	512.23	465.43		46.80	97.75

单位人员情况表

单位：403002-平江县市场建设服务中心

单位：人

单位代 码	单位名称	编制人数					实有人数												在校 学生 人数 (人)
		合计	全额		差额	自收 自支	总计	在职人员						离休 人员	退休人员				
			行政 编制	事业 编制				合计	行政 人员	事业人员			合计		全额	差额			
										A、全额 管理人 员	B、差额 管理人 员	C、自 收 自支							
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	15	16	23	28	29	30	31	32	33	
合 计		39		39			59	39		39	39				20	20			
403	县商务粮食局	39		39			59	39		39	39				20	20			
403002	平江县市场建设服务中 心	39		39			59	39		39	39				20	20			

“三公”经费预算明细表

单位：403002-平江县市场建设服务中心

金额单位：万元

单位名称	总计	因公出国出（境）费用	公务接待费	公务用车	
				公务用车运行维护费	公务用车购置费
合计	1.20		0.20	1.00	
平江县市场建设服务中心	1.20		0.20	1.00	

部门（单位）整体支出预算绩效目标申报表

（2024 年度）

填报单位（盖章）：平江县市场建设服务中心

单位负责人：刘高文

部门 基本信息	预算单位	平江县市场建设服务中心			
	绩效管理 联络员	吴珊珊	联系电话	15074006905	
	人员编制数	40	实有人数	39	
	部门职能 职责概述	为市场经济建设服务，促进商品经济发展，授权对全县商品市场商业网点规划、布局、所属市场资产经营、管理开发、维修及相关营业性铺面租赁以及县城农贸市场行业整顿及业务指导等。			
	单位年度收入预算（万元）				
	收入合计	公共财政 拨款	政府性基 金拨款	非税收入 拨款	其他拨款
	697.98	612.98		85	
	单位年度支出预算（万元）				
	支出合计	基本支出		项目支出	
	697.98	512.23		185.75	
	其中	三公经费预算（万元）			
	合计	公务用车运行和购置 费		因公出国（境）费	公务接待 费
	1.2	1		0	0.2
部门 整体 支出 年度 绩效 目标	年度主要工作任务实现的目标： 1.深入发展市场改造与开发。 2.继续搞好县城农贸市场以及自身市场的行业整顿、指导，改变市场经营环境，完善市场功能，构建现代农产品市场体系。 3.继续做好农残检测工作，做到日日有台账记录，实实在在为民办实事，保证人民舌尖上的安全。 4.全面抓好干部职工的思想教育工作，确保农贸市场以及综合市场达到常态化管理标准和要求。				

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
部门整体支出 年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	厉行节约	不超过 694.98 万元	
			职工绿富双赢按照预算指标人均标准	不超过 1.57 万元/人的标准发放	
			确保开源节流，缩减工作经费的开支，保障人员经费的支付	职工工资，津补贴及时发放	
		社会成本指标	无		
		生态环境成本指标	无		
	产出指标	数量指标		严格考核督查，根据年初制订的工作规划，用考核来促管理纳入绿富双赢考核。	绿富双赢考核指标 68.592 万元。
				全县农贸市场、综合市场的常态化管理以及农残检测抽检样品数量	农残检测抽检样品超过 20000 例
				每个农贸市场配备农残检测人员及必要设备。	3 人 3 设备
				新建 3 座农贸市场，对已建农贸市场完成室内装修，投入使用。	建成城东批发市场，致富农贸市场，首家坪农贸市场。富林成农贸市场，大众农贸市场完成室内装修，投入使用。

		质量指标	<p>1.狠抓安全生产，发放消防安全宣传资料26000份并开展消防安全演练4-5次。</p> <p>2.对城区农贸市场进行月考评，市场卫生达到常态化管理要求，加大对市场综合治理、安全生产、矛盾排查力度，为群众营造和谐的购物经商环境。</p>	<p>1.确保安全事故为零事故。</p> <p>2.市场常态化管理考评兑现，确保省、市县各类检查100%通过。</p>
		时效指标	<p>1.绿富双赢严格按年度考核标准发放；</p> <p>2.确保开源节流，缩减工作经费的开支，保障人员经费的支付；</p> <p>3.保障市场常态化管理和农残检测到位。</p>	<p>1.职工绿富双赢按照人均预算指标2024年4月份发放；</p> <p>2.职工工资，津补贴及时在每月20号之前发放。</p> <p>3.市场管理全面达到检查要求，在2024年12月份之前农残检测抽检样品超过20000例。</p>
效益指标		经济效益	<p>1.促进各市场个体户的经济收入，为他们解决就业问题，给他们提供良好的经营环境。</p> <p>2.提高财政收入，确保2024年全面完成单位经济收入任务万元。</p>	<p>1.解决个体经营户的温保问题，每户基本年收入为3万元；</p> <p>2.完成2024年财政计划收入任务85万元。</p>
		社会效益	<p>1.保证老百姓的“菜篮子”“米袋子”和“舌尖上安全”。</p> <p>2.加快农贸市场升级改造，完善市场功能，构建现代农产品市场体系，让百姓买的舒心，吃的放心</p>	<p>1.农残检测抽检样品超过20000例，每个农贸市场配备农残检测人员及必要设备。</p> <p>2.加快农贸市场升级改造，完善市场功能为群众营造和谐的购物经商环境。</p>

